

# Verhaltenskodex



STEERCO De Dietrich, von links nach rechts: Matthieu Guéganno, Direktor für operative Leistung; Frédéric Guichard, Geschäftsführer für Entwicklung; Géraldine Lyonnard, Direktorin für Personalwesen; Frédéric Burg, Geschäftsführer für Verwaltung und Finanzen; Jacques Moulin, Präsident.

# Inhalts- verzeichnis

<b>Vorwort des Präsidenten</b>	<b>4</b>
<b>Human Respect</b>	<b>6</b>
<b>Unsere ethischen Prinzipien</b>	<b>7</b>
<b>Ethik im Alltag</b>	<b>8</b>
1 Zusammenarbeit	8
2 Einhaltung der grundlegenden Gesetze	9
3 Vielfalt und Nichtdiskriminierung	10
4 Gesundheit, Sicherheit, Schutz und Umwelt	12
5 Mobbing und sexuelle Belästigung	13
6 Wirtschafts- und Sozialdialog	14
7 Politische Neutralität und Sponsoring-Partnerschaften	15
8 Produkt- und Dienstleistungsqualität	16
9 Auswahl und faire Behandlung von Lieferanten	18
10 Respekt vor dem Wettbewerb	19
11 Interessenkonflikte	20
12 Geschenke und Einladungen	20
13 Korruption	22
14 Vertraulichkeit und Schutz vertraulicher Informationen	23
15 Wahrung des Unternehmensimages	24
16 Schutz von Privatsphäre und persönlichen Daten	25
17 Umgang mit Unternehmenswerten	26
18 Finanz- und Steuerinformationen, Bekämpfung von Geldwäsche	27
<b>Das Ethikkomitee der Gruppe</b>	<b>29</b>
<b>Die Richtlinien zur Berichterstattung</b>	<b>30</b>



# Vorwort des Präsidenten

Ethik ist ein grundlegendes Erfordernis innerhalb der De Dietrich Gruppe. Sie leitet all unser Handeln und bildet die Grundlage für das Vertrauen, das wir Tag für Tag mit unseren Kolleginnen und Kollegen, unseren Kunden, unseren Partnern und allen Interessengruppen aufbauen.

Dieser Ethikkodex gilt ausnahmslos für uns alle, unabhängig von unserer Funktion, unserem Verantwortungsbereich oder dem Land, in dem wir tätig sind. Er legt die Verhaltensregeln fest, die wir bei der Ausübung unserer Aufgaben befolgen müssen. Auch wenn er nicht jede denkbare Situation abdecken kann, bietet er einen klaren und gemeinsamen Rahmen, der uns individuell wie auch kollektiv verpflichtet.



Unser Ethikkodex basiert auf vier wesentlichen Grundsätzen:

- Respektvoll und fair zusammenarbeiten
- Integrität wahren in allen Geschäftsbeziehungen
- Daten, Ressourcen und das Ansehen der Gruppe schützen
- Transparenz in unserem Handeln sicherstellen und alle geltenden Regeln und Grundsätze einhalten

Jeder Abschnitt des Kodex definiert die Erwartungen an unser Verhalten – was wir tun sollen und was wir vermeiden müssen. Wir sind alle dafür verantwortlich, uns vollständig daran zu halten. Im Zweifelsfall sollten wir uns an die Personalabteilung oder das Ethikkomitee der Gruppe wenden, die konkrete Situationen prüfen und im Sinne dieses Kodexes Orientierung geben.

Es wurde auch ein vertrauliches Meldesystem namens Navex eingerichtet, über das Sie sicher und vertraulich Situationen melden können, die nicht mit unseren Grundprinzipien vereinbar sind.

Dieses Verfahren wird am Ende des Kodex ausführlich beschrieben. Die Einhaltung dieses Ethikkodexes ist für die Wahrung unserer Integrität, unseres Rufs und der Zukunftsfähigkeit der Gruppe von entscheidender Bedeutung. Sie ist eine Verpflichtung für jeden Einzelnen von uns.

Jacques Moulin  
Präsident

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Moulin' with a stylized flourish at the end.



# Human Respect

Respekt gegenüber Menschen

Wahrung der Interessen des Unternehmens

Einhaltung von Verpflichtungen

Achtung unserer Vielfalt

Respekt vor unserer Geschichte

Respekt vor unseren Kunden und Lieferanten

# Unsere ethischen Prinzipien

Unsere ethischen Grundsätze sind Zuhören und Respekt, Vorbildfunktion und Transparenz. Sie bestimmen unser Zusammenleben, prägen unsere Kultur, stärken unseren Ruf und tragen zum Wohlbefinden am Arbeitsplatz bei. Vor allem im unternehmerischen Alltag entfalten diese Prinzipien ihre besondere Bedeutung. Ob in der täglichen Zusammenarbeit oder im Austausch mit unseren Kunden – diese ethischen Grundsätze gelten selbstverständlich und ermöglichen es uns, als Gruppe weiterhin Vertrauen zu schaffen.

## **Zuhören und Respekt.**

Offenheit und Aufmerksamkeit zeigen, Vorurteile vermeiden, empathisch zuhören und die Ideen anderer anerkennen, um dann angemessen zu reagieren; akzeptieren, dass andere anders sind, gleichzeitig aber auf Einhaltung der vom Unternehmen festgelegten Regeln, Prozesse und Denkweise bestehen.

## **Vorbild sein.**

Pünktlich, reaktionsbereit und feinfühlig gegenüber anderen sein, verantwortungsbewusst sein, Verpflichtungen

einhalten und Tatsachen respektieren – all das gehört zu den Eigenschaften, die von jedem Mitarbeitenden erwartet werden, um seine Legitimität zu festigen, Vertrauen zu schaffen und gleichzeitig die Leistung und das Wohlbefinden am Arbeitsplatz zu fördern.

## **Transparenz.**

Wir befürworten eine offene, regelmäßige, präzise und transparente Kommunikation. Fakten zu respektieren bedeutet, sich ein gewisses Maß an Objektivität und intellektueller Ehrlichkeit zu bewahren, das über bloße Meinungen und Privilegien hinausgeht. Es bedeutet zuzugeben, dass es ein Problem gibt, und anzuerkennen, dass seine Auswirkungen Realität sind, auch wenn keine Lösung in Sicht zu sein scheint.

**Wir handeln stets integer und unter Einhaltung höchster ethischer und qualitativer Grundsätze.**





# Ethik im Alltag

Das tadellose Verhalten jedes Einzelnen stärkt das Vertrauen aller.

## 1. Zusammenarbeit

Teamwork ist in der Welt der Projekte sehr wichtig. Für De Dietrich hängt der Erfolg eines Projekts von den gemeinsamen Anstrengungen aller Teammitglieder ab.

### Wie wir handeln:

- ✓ Zusammenarbeiten, offen und mit Respekt.
- ✓ Den Ideenaustausch mit anderen Unternehmen innerhalb der Gruppe fördern.
- ✓ Teamwork unterstützen und sowohl Erfolge als auch Misserfolge teilen.
- ✓ Die Ideen und Beiträge anderer anerkennen.
- ✓ Aufmerksam zuhören und Informationen freigiebig austauschen, dabei jedoch die Geheimhaltungsvorschriften der Gruppe beachten.
- ✓ Kulturelle Unterschiede respektieren.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Respektlos sein, insbesondere durch Beleidigungen oder unangebrachte Gesten.
- ✗ Kollegen schlechtmachen oder rassistische, diskriminierende oder sexuelle Bemerkungen machen.





## 2. Einhaltung der grundlegenden Gesetze

Die Unternehmen der De Dietrich-Gruppe und ihre Mitarbeitenden halten sich sowohl dem Wortlaut als auch dem Sinn nach an alle Gesetze und Vorschriften des Landes, in dem sie ansässig sind.

### Wie wir handeln:

- ✓ Den Menschen respektieren und alle Gesetze einhalten.
- ✓ Arbeit von Kindern unter 16 Jahren verbieten.
- ✓ Alle Formen von Zwangsarbeit verhindern.
- ✓ Standards respektieren in Bezug auf Qualität, Gesundheit, Sicherheit und Umweltschutz.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Vorurteile hinsichtlich der Ansichten, des Erscheinungsbilds und des Verhaltens unserer Kolleginnen und Kollegen haben.
- ✗ Andere so behandeln, wie man selbst nicht behandelt werden möchte.





### 3. Diversität und Nichtdiskriminierung

Durch die Vielfalt der Talente erhält das Unternehmen neue Fähigkeiten und Ideen. Dies ist eine große Stärke der De Dietrich-Gruppe, die darauf achtet, dass ihre Mitarbeitenden respektvoll und fair behandelt werden. De Dietrich ist ein diskriminierungsfreier Arbeitgeber.

#### **Wie wir handeln:**

- ✓ Die Unterschiede und die Würde der Menschen respektieren.
- ✓ Denjenigen, die für uns arbeiten, das Recht gewähren, in einer Umgebung zu arbeiten, die frei von Feindseligkeit ist.
- ✓ Echte Chancengleichheit beim Zugang zu beruflichen Möglichkeiten in allen Ländern, in denen wir tätig sind, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder jeder anderen persönlichen Eigenschaft gewährleisten.
- ✓ Die Vielfalt innerhalb unserer Organisation unterstützen und fördern, insbesondere in unserer Personal-, Geschäfts-, Marketing- und Einkaufspolitik. Die Unterschiedlichkeit unserer Mitarbeitenden und unserer Geschäftspartner als entscheidenden Vorteil für den Erfolg einer internationalen Gruppe betrachten.

#### **Wie wir nicht handeln:**

Diskriminieren, zum Beispiel im Hinblick auf:

- ✗ Alter
- ✗ Geschlecht
- ✗ Hautfarbe
- ✗ Nationalität
- ✗ Religion
- ✗ Gesundheitszustand oder Behinderung
- ✗ Sexuelle Orientierung
- ✗ Politische oder philosophische Ansichten oder Meinungen zu Gewerkschaften

Dies gilt nicht nur für die Auswahl von Bewerbern, sondern auch für Entscheidungen in Bezug auf Schulungen, Beförderungen, Beschäftigungsschutz und Arbeitsbedingungen im Allgemeinen sowie für unsere Beziehungen zu Lieferanten, Kunden, Geschäftspartnern und anderen Dritten.





## 4. Gesundheit, Sicherheit, Schutz und Umwelt

Eine der Prioritäten der De Dietrich Gruppe ist es, die Gesundheit und Sicherheit ihrer Mitarbeitenden zu schützen sowie den Umweltschutz zu respektieren und weiter zu verbessern. Alle Personen, die für oder mit De Dietrich arbeiten, haben ein Recht auf eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung, und die Sicherheit am Arbeitsplatz hängt von uns allen ab. Was die Umwelt betrifft, so ist jeder dafür verantwortlich, diese zu respektieren und zu versuchen, seinen ökologischen Fußabdruck soweit wie möglich zu reduzieren. Hier zählt jeder noch so kleine Beitrag.



### Wie wir handeln:

- ✓ Alle angemessenen Vorsichtsmaßnahmen ergreifen, um eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung aufrecht zu erhalten.
- ✓ Sicherstellen, dass unser Handeln keine Gefahr für uns oder andere darstellt.
- ✓ Unsere Arbeit unter Einhaltung der für den Arbeitsplatz geltenden Arbeitsschutzvorschriften ausführen und an Schulungsprogrammen teilnehmen, die in diesem Bereich angeboten werden.
- ✓ Sicherstellen, dass wir wissen, was in einem Notfall am Arbeitsplatz zu tun ist.
- ✓ Unverzüglich der Unternehmensleitung jeden Unfall, auch kleinere (Beinahe-) Unfälle, und jedes Verhalten, jede Anlage oder Situation melden, die die Sicherheit unserer Arbeitsumgebung bedrohen könnte.
- ✓ Darüber nachdenken, wie sich unser Handeln in jedem unserer Geschäftsfelder auf die Umwelt auswirkt, damit wir unseren ökologischen Fußabdruck stets auf ein Minimum reduzieren können.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Gesundheits-, Sicherheits-, Schutz- und Umweltschutzvorschriften am Arbeitsplatz in Ländern missachten, in denen die Gruppe vertreten ist.
- ✗ Situationen, die eine Gefahr für Gesundheit oder Sicherheit darstellen könnten, vor unserem Management geheim halten.

## 5. Mobbing und sexuelle Belästigung

Jeder von uns hat das Recht auf Respekt und Menschenwürde. Bei De Dietrich ist dieser Grundsatz ein fundamentaler Bestandteil unserer Arbeitsweise. Jedes Verhalten oder Handeln, das dieses Recht verletzt – insbesondere in Form von moralischer oder sexueller Belästigung – ist inakzeptabel.

Wir dürfen niemals ein Verhalten zulassen, das die Würde eines Menschen verletzt, insbesondere jede Form von Mobbing und sexueller Belästigung.

### Wie wir handeln:

- ✓ Einen Arbeitsplatz frei von jeglicher Form moralischer und sexueller Belästigung gewährleisten.
- ✓ Andere respektvoll behandeln, so wie wir selbst behandelt werden möchten.
- ✓ Auf jede Form von Belästigung verzichten, sei es intern oder gegenüber Dritten.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Absichtlich jemanden verletzen, verärgern oder zu Fehlern verleiten.
- ✗ Einschüchterndes, demütigendes, beleidigendes oder feindseliges Verhalten von Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen, Lieferanten oder Kunden tolerieren.
- ✗ Physische oder soziale Isolation zulassen.
- ✗ Unerwünschtes Verhalten akzeptieren.
- ✗ Bewusst anstößiges Material zeigen.



## 6. Wirtschafts- und Sozialdialog

De Dietrich respektiert weltweit die Gewerkschaftsfreiheit und fördert den sozialen Dialog in seinen Tochtergesellschaften, sowohl auf Ebene des Einzelnen als auch auf kollektiver Ebene. Über die formalen Verfahren hinaus ist der Dialog Teil unserer Führungswerte und wird kontinuierlich gepflegt.



### Wie wir handeln:

- ✓ Eine Kultur des Zuhörens entwickeln.
- ✓ Die kollektive Arbeitnehmervertretung und das Recht auf Organisation in einer Gewerkschaft respektieren und auf jede Diskriminierung von Mandatsträgern verzichten.
- ✓ Den Arbeitnehmervertretern der einzelnen Unternehmen Informationen zeitnah bereitstellen und mit ihnen in Dialog treten; die besonderen gesetzlichen Verpflichtungen jedes Landes einhalten.
- ✓ Eine Politik des Dialogs fördern und in jeder unserer Tochtergesellschaften freiwillige Verhandlungen über Tarifverträge oder Abkommen führen, um ein solides Unternehmensfundament zu schaffen.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Jemanden diskriminieren, weil er ein Mandat als Arbeitnehmervertreter hat.
- ✗ Mitarbeitenden, die sich innerhalb des Unternehmens gewerkschaftlich engagieren, beruflichen Aufstieg oder Gehaltserhöhungen verweigern.

## 7. Politische Neutralität und Sponsoring-Partnerschaften

Bei De Dietrich respektieren wir das Recht jedes Mitarbeitenden, sich politisch zu engagieren. Jedes derartige Engagement muss aber ausschließlich auf persönlichen Standpunkten beruhen und darf nie mit der De Dietrich-Gruppe oder deren Warenzeichen verknüpft werden. Die Gruppe vertritt eine politisch neutrale Haltung. Sie leistet keine Zuwendungen an politische Parteien, Politiker oder damit verbundene Einrichtungen.

### Wie wir handeln:

- ✓ Unser Management informieren, wenn uns unsere Beteiligung an politischen Aktivitäten bei der Erfüllung unserer Pflichten für De Dietrich hindert oder zu einer unklaren Abgrenzung zwischen unserer persönlichen politischen Einstellung und der Haltung von De Dietrich führen könnte (siehe Kapitel zu „Interessenkonflikte“).
- ✓ Eine neutrale Haltung gegenüber Sponsorings bzw. Sponsoring-Partnerschaften einnehmen.
- ✓ Deutlich darauf hinweisen, dass De Dietrich in keinerlei politische Aktivitäten eingebunden ist.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Während der Arbeitszeit persönlichen politischen Aktivitäten nachgehen.
- ✗ Unternehmensgelder für Zuwendungen verwenden, die eine Unterstützung einer politischen Partei oder Organisation darstellen und darauf abzielen, dem Unternehmen Vorteile zu verschaffen.
- ✗ Ressourcen des Unternehmens (einschließlich Arbeitszeit, Telefon, Papier, E-Mail oder anderer Vermögenswerte des Unternehmens) nutzen, um persönliche politische Aktivitäten zu betreiben.





## 8. Produkt- und Dienstleistungsqualität

Bei De Dietrich steht die Qualität unserer Produkte und Anlagen immer an erster Stelle. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, von der Entwicklung bis zur Fertigung nach höchster Produktqualität zu streben.

### Wie wir handeln:

- ✓ Die einschlägigen nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften einhalten, um die Regelkonformität all unserer Produkte und Anlagen für unsere Kunden zu gewährleisten.

- ✓ Sicherstellen, dass bei allen unseren Prozessen die höchsten Qualitätssicherungsstandards umgesetzt werden.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Bedenken im Zusammenhang mit Qualitätssicherungsprozessen unserer Produkte ignorieren.







## 9. Auswahl und faire Behandlung von Lieferanten

De Dietrich pflegt enge Beziehungen zu seinen Industrie- und Geschäftspartnern, insbesondere zu Lieferanten – auf der Grundlage fairer Vertragsbedingungen und mit dem Ziel einer langfristigen Partnerschaft. Die Einkaufsabteilung arbeitet offen und kooperativ mit den Lieferanten zusammen, gemäß den Grundsätzen der Unparteilichkeit, Fairness und Loyalität. Die Unabhängigkeit und Eigenständigkeit der Lieferanten wird respektiert.

### Wie wir handeln:

- ✓ Lieferanten auf Grundlage von Qualität, Anforderungen, Leistung und Kosten auswählen und dabei sicherstellen, dass alle Wettbewerbsangebote im Interesse der Gruppe fair bewertet werden.
- ✓ Unsere Lieferanten fristgerecht und wie vereinbart bezahlen, es sei denn, es liegen legitime Gründe vor, dies nicht zu tun.
- ✓ Vertrauliche Informationen der Lieferanten so schützen, als wären es unsere eigenen.
- ✓ Von Partnern und Lieferanten die Einhaltung desselben Verhaltenskodex verlangen.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Lieferanten missbräuchliche Bedingungen auferlegen, unter anderem in Bezug auf Zahlungen oder Fristen.
- ✗ Mit Lieferanten weiterarbeiten, die unsere Erwartungen fortwährend nicht erfüllen oder unseren Verhaltenskodex nicht beachten.
- ✗ Lieferanten, Subunternehmern oder Beratern gestatten, im Namen von De Dietrich zu handeln, ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch zeichnungsberechtigte Vertreter.



## 10. Respekt vor dem Wettbewerb

De Dietrich hält sich an die Wettbewerbsgesetze und -vorschriften jedes Landes, in dem wir tätig sind. Diese Gesetze und Vorschriften garantieren die Unabhängigkeit der Akteure auf dem Markt sowie einen offenen und fairen Wettbewerb im Interesse der Verbraucher und Unternehmen.

### Wie wir handeln:

- ✓ Uns streng an die Wettbewerbsgesetze und -vorschriften halten, die in der Europäischen Union und in jedem Land gelten, in dem die Gruppe aktiv ist; daran denken, dass diese Gesetze insbesondere formelle oder informelle Übereinkünfte, Vereinbarungen, Pläne, Absprachen oder Handlungen unter Wettbewerbern im Hinblick auf ihre Preise, Gebiete, Marktanteile oder Kunden verbieten.
- ✓ Verunglimpfungen unserer Wettbewerber (einschließlich falscher Aussagen über ihre Produkte und Dienstleistungen) unterlassen.
- ✓ Unsere Position und unseren Geschäftserfolg auf nachweislich legitime Mittel stützen – wie Patente, Kompetenzen, überlegene Fachkenntnisse, unsere Produkte oder eine geografische Lage – sowie auf einen fairen und ehrlichen Wettbewerb mit unseren Mitbewerbern.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Ohne Rücksprache mit unseren Rechtsberatern Exklusivverträge abschließen (d. h. Verträge, die Unternehmen dazu verpflichten, ausschließlich von De Dietrich zu kaufen bzw. an De Dietrich zu verkaufen).
- ✗ Mit illegalen Mitteln Informationen über unsere Wettbewerber sammeln.



## 11. Interessenkonflikte

Wir müssen sicherstellen, dass unsere persönlichen, direkten oder indirekten Interessen nicht mit denen der De Dietrich Gruppe in Konflikt stehen. Entscheidungen sind objektiv und im besten Interesse des Unternehmens zu treffen. Jede Situation, die einem Interessenkonflikt ähnelt, kann ethische Bedenken hervorrufen.

### Wie wir handeln:

- ✓ Die Vorgesetzten über jeden tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt informieren, der unser Urteilsvermögen oder Handeln beeinflussen könnte – oder den Anschein erweckt, dies zu tun (z. B. wenn ein Familienmitglied bei einem Lieferanten arbeitet) oder wenn wir eine Position oder finanzielle Beteiligung bei einem Wettbewerber, Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartner innehaben, bei dem unsere Rolle bei De Dietrich diese Beziehung beeinflussen könnte.
- ✓ Umsichtig handeln, um Situationen zu vermeiden, die einen Interessenkonflikt darstellen oder den Anschein eines solchen erwecken könnten.
- ✓ Sicherstellen, dass es zu keinem Interessenkonflikt mit der De Dietrich-Gruppe kommt, wenn man eine persönliche Rolle bei Partnerschaftsaktivitäten spielt.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Informationen über potenzielle Interessenkonflikte zurückhalten.

Seien Sie besonders aufmerksam, wenn ein Familienmitglied bei einem Wettbewerber, Lieferanten oder Kunden von De Dietrich beschäftigt ist. Eine solche Beziehung ist nicht von vornherein unzulässig, kann es jedoch werden, wenn Sie oder Ihr Familienmitglied gegen die Interessen Ihres Arbeitgebers handeln. Ob ein Interessenkonflikt vorliegt, lässt sich nicht immer leicht feststellen. In solchen Fällen sollten Sie den Rat Ihrer Vorgesetzten einholen.

## 12. Geschenke und Einladungen

Der Austausch von Geschenken oder Einladungen kann zum gegenseitigen Verständnis beitragen und die Geschäftsbeziehungen verbessern, aber auch zu Konflikten zwischen persönlichen Interessen und geschäftlichen Verpflichtungen führen.

Bei De Dietrich gilt: Wenn Sie Geschenke oder Einladungen annehmen oder anbieten, sind die goldenen Regeln vollständige Transparenz gegenüber den Vorgesetzten, das Einhalten eines angemessenen Rahmens und stets die Frage, wie dies in der Öffentlichkeit an jedem unserer Standorte wahrgenommen werden könnte.

### Wie wir handeln:

- ✓ Sicherstellen, dass die Geschenke und Einladungen, die wir anbieten, angemessen sind und den ethischen Grundsätzen von De Dietrich entsprechen.
- ✓ Sicherstellen, dass in all unseren Geschäftsbeziehungen alle Parteien über die Richtlinie von De Dietrich zu Geschenken und Einladungen informiert sind. Ebenso müssen wir die entsprechende Richtlinie unseres neuen Partners respektieren.
- ✓ Freundlich aber bestimmt alle Geschenke oder Einladungen ablehnen, die angeboten werden und das Gefühl wecken könnten, zu irgendetwas verpflichtet zu sein.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Geschenke oder Einladungen (einschließlich Zuwendungen an unsere Familienangehörigen) annehmen, es sei denn, sie haben eindeutig nur symbolischen Wert und überschreiten nicht den Betrag von 100 € pro Jahr und Geschäftspartner (z. B. ein gelegentliches Essen, eine Einladung zu einer gesellschaftlichen, sportlichen oder kulturellen Veranstaltung oder die Teilnahme an einer Veranstaltung, die vom Unternehmen gesponsert wird oder aus einer Sponsoring-Aktivität hervorgeht).
- ✗ Geschenke in Form von Bargeld annehmen oder anbieten.

In einigen Ländern gilt die Zurückweisung eines Geschenks aus kulturellen Gründen als unhöflich und kann sogar Geschäftsbeziehungen schädigen. Wenn die Ablehnung oder Rückgabe eines Geschenks als unhöflich gelten könnte, muss der Begünstigte zunächst sein Management informieren, das dann unter Berücksichtigung der ethischen Grundsätze von De Dietrich darüber entscheiden wird, wie mit dem Geschenk umzugehen ist.





## 13. Korruption

De Dietrich untersagt jede Form von Korruption in allen Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist – sowohl im Umgang mit geschäftlichen oder institutionellen Partnern als auch mit Behörden. De Dietrich lehnt es ab, Bestechungsgelder oder andere illegale Vorteile, sei es in Form von Geld oder Sachleistungen, direkt oder indirekt über Dritte an Amtsträger, Regierungsmitglieder, andere Personen des öffentlichen Lebens oder private Einrichtungen zu zahlen oder anzunehmen, um einen Vorteil zu erlangen oder einer Person oder einem Unternehmen einen Vorzug zu verschaffen.

### **Wie wir handeln:**

- ✓ Sicherstellen, dass unsere Anti-Korruptionsregeln an Lieferanten, Dienstleister, Vertreter, Kunden und andere Partner kommuniziert werden.
- ✓ Bei der Beauftragung von Vertretern, Vermittlern oder externen Beratern sicherstellen, dass die Zahlungen für ihre Dienstleistungen angemessen sind und im Verhältnis zur erteilten Aufgabe stehen.
- ✓ Unverzüglich das Management oder den CEO der Gruppe informieren, wenn eine Tätigkeit möglicherweise gegen unsere Anti-Korruptionsrichtlinie verstößt oder eine Erpressung bzw. versuchte Erpressung beinhaltet.
- ✓ Sicherstellen, dass unsere Beziehungen – insbesondere bei Geschäftsverhandlungen – auf Transparenz und Integrität beruhen.

### **Wie wir nicht handeln:**

- ✗ Regierungsvertretern, politischen Parteien, politisch aktiven Personen sowie Gewerkschaften oder Gewerkschaftsvertretern Geld, Provisionen oder andere Formen von Beschleunigungszahlungen oder wertvolle Dinge (Geschenke, Einladungen usw.) anbieten, in Aussicht stellen oder zukommen lassen.
- ✗ Geschenke von mehr als symbolischem Wert an Kunden übergeben oder Zahlungen anbieten, um Geschäfte zu erhalten oder zu sichern.
- ✗ Vermittler für Handlungen einsetzen, zu denen wir nicht berechtigt sind.
- ✗ Berater, Subunternehmer, Vertreter und andere Geschäftspartner sorgfältig auswählen und engmaschig überwachen.



## 14. Vertraulichkeit und Schutz vertraulicher Informationen

Der Wettbewerbsvorteil von De Dietrich beruht in erster Linie auf sensiblen wissenschaftlichen, technischen, finanziellen und kommerziellen Informationen. Diese Informationen sind äußerst wertvoll für das Unternehmen und ihre vorsätzliche oder versehentliche Offenlegung könnte die Wettbewerbsfähigkeit und sogar die Zukunft der Gruppe ernsthaft gefährden. Daher sind alle Maßnahmen zu ergreifen, um diese Informationen zu schützen und sicher aufzubewahren. Alle nicht öffentlichen Informationen müssen geschützt werden – auch wenn keine formale Geheimhaltungspflicht besteht –, unabhängig davon, ob sie das Unternehmen selbst, seine Mitarbeitenden oder Dritte wie unsere Geschäftspartner betreffen.

### Wie wir handeln:

- ✓ Die Weitergabe interner Informationen auf Personen beschränken, die diese im Interesse von De Dietrich rechtmäßig kennen müssen.
- ✓ Sicherstellen, dass wir mit den Konzernrichtlinien zum Umgang mit Informationen stets vertraut sind und dass die Regeln zur Verteilung, Vervielfältigung, Aufbewahrung und Vernichtung von Dokumenten eingehalten werden.
- ✓ Alle vertraulichen Daten zu Verbrauchern, Kunden und Lieferanten sowie sämtliche Informationen in Papierform und elektronischer Form absolut sicher aufbewahren.

- ✓ Aufpassen, wenn sensible Informationen an öffentlichen Orten (in Zügen, Flugzeugen, Restaurants, auf Seminaren und bei Verwendung öffentlicher WLAN-Netze) genutzt werden.
- ✓ Vor der Weitergabe von internen Informationen an Personen außerhalb von De Dietrich (einschließlich insbesondere Familienmitglieder und Social-Media-Kontakte) prüfen, ob wir zur Weitergabe berechtigt sind.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Vertrauliche Unternehmensinformationen einschließlich Fotos auf Social-Media-Plattformen teilen.
- ✗ Insider-Information über einen früheren Arbeitgeber offenlegen.
- ✗ Nach dem Ausscheiden aus De Dietrich interne Informationen (einschließlich etwaiger Kopien) wie z. B. Dateien, wertvolle Informationen, technische Daten und verschiedene andere vertrauliche Informationen über das Unternehmen speichern. All diese Dinge bleiben Eigentum des Unternehmens und müssen von den Mitarbeitenden zurückgegeben werden, wenn ihr Vertrag endet.
- ✗ Informationen, die wir im Rahmen unserer geschäftlichen Tätigkeiten erhalten, direkt oder indirekt für private Zwecke nutzen.



## 15. Wahrung des Unternehmensimages

De Dietrich legt großen Wert auf die Wahrung seines Ansehens und seiner Reputation. Jegliche Äußerungen über die De Dietrich Gruppe – auch von Mitarbeitenden in sozialen Medien und selbst im privaten Kontext – können der Gruppe zugeschrieben werden und ihr Ansehen sowie ihre Reputation negativ beeinflussen.

### Wie wir handeln:

- ✓ Stets im Interesse von De Dietrich handeln.
- ✓ Uns als Mitarbeitende von De Dietrich zu erkennen geben, wenn wir soziale Medien im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit nutzen.
- ✓ Daran denken, dass im Internet nichts wirklich „geheim“ oder „privat“ ist.
- ✓ Die geltenden gesetzlichen und regulatorischen Bestimmungen einhalten, einschließlich derer, die sich auf Finanzberichterstattung, Urheberrecht, Vertraulichkeit und Geschäftsgeheimnisse beziehen.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Ohne ausdrückliche Genehmigung über De Dietrichs Aktivitäten oder Produkte sprechen, schreiben, kommunizieren oder Verpflichtungen im Namen des Unternehmens eingehen.

- ✗ Briefpapier oder E-Mail-Adressen von De Dietrich für persönliche Zwecke oder zur Äußerung persönlicher Meinungen verwenden.
- ✗ Anfragen von Medien (einschließlich sozialer Medien) zu unseren Produkten und Anlagen beantworten ohne entsprechende Befugnis oder Kompetenz.



## 16. Schutz von Privatsphäre und persönlichen Daten

Wir alle haben ein Recht auf den Schutz unserer Privatsphäre. Bei De Dietrich wird der Schutz und die Vertraulichkeit personenbezogener Daten\* gewährleistet – sowohl der Mitarbeitenden, Aktionäre, Lieferanten, Kunden und Verbraucher als auch aller weiteren Stakeholder, über die uns private Informationen vorliegen.

### Wie wir handeln:

- ✓ Sicherstellen, dass die Personen, deren personenbezogene Daten wir erheben, darüber informiert sind, welche Daten wir sammeln, wie wir sie voraussichtlich verwenden und wie sie uns bei Fragen kontaktieren können.
- ✓ Nur personenbezogene Daten sammeln, die rechtmäßig und notwendig sind.
- ✓ Falsche oder unvollständige Daten vernichten oder korrigieren.
- ✓ Gewährleisten, dass personenbezogene Daten absolut sicher aufbewahrt werden.
- ✓ Sicherstellen, dass solche Daten innerhalb von De Dietrich nur an autorisierte Personen weitergegeben werden, die einen legitimen Bedarf haben, diese Daten zu kennen.
- ✓ Rücksprache halten, bevor personenbezogene Daten außerhalb des Landes, in dem sie erhoben wurden, übertragen werden.
- ✓ Das Recht unserer Kolleginnen und Kollegen auf den Schutz ihrer Privatsphäre garantieren.
- ✓ Sicherstellen, dass sich Dienstleister, die wir mit der Erhebung oder Nutzung von personenbezogenen Daten beauftragen, an diese Grundsätze halten.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Erhebung sogenannter „sensibler“ Daten (insbesondere in Bezug auf Gesundheit, ethnische Herkunft, sexuelle Vorlieben, politische Meinungen und religiösen Glauben) ohne Zustimmung der betroffenen Person, sofern dies nicht gesetzlich vorgeschrieben ist.
- ✗ Private Daten über andere Mitarbeitende sammeln, wenn dies nicht für das Personalmanagement oder andere legitime geschäftliche Gründe erforderlich ist bzw. über die Grenzen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen hinausgeht.
- ✗ Personenbezogene Daten an eine Person außerhalb von De Dietrich weitergeben, es sei denn, es gibt hierzu eine gesetzliche Verpflichtung oder es geschieht im Rahmen der Beauftragung technischer Dienstleister oder die betreffende Person hat uns entsprechend autorisiert.
- ✗ Daten länger aufbewahren als erforderlich, es sei denn, dies geschieht aus gesetzlichen oder geschäftlichen Gründen.
- ✗ Ohne die erforderlichen Genehmigungen oder dringende Notwendigkeit für die Zwecke der Aktivitäten des Unternehmens auf personenbezogene Daten zugreifen oder diese speichern.

\* Mit „personenbezogenen Daten“ sind Informationen gemeint, anhand derer sich einzelne Personen direkt oder indirekt identifizieren lassen (Name, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer, Foto, E-Mail-Adresse, Computer-ID usw.).



## 17. Umgang mit Unternehmenswerten

Unternehmensunterlagen, Vermögenswerte, Ausrüstung, technische Daten und andere vertrauliche Informationen (geistiges Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, Patente und Marken) sowie Unternehmensressourcen sind bedeutende materielle und immaterielle Vermögenswerte, die für die Sicherung der Geschäftsergebnisse und Wettbewerbsvorteile von De Dietrich unerlässlich sind.

### Wie wir handeln:

- ✓ Die Ressourcen des Unternehmens bewahren und schützen und verhindern, dass diese verloren gehen, beschädigt, missbräuchlich genutzt, verschwendet oder ohne Genehmigung verliehen, übertragen oder offengelegt werden.
- ✓ Daran denken, dass alle Vermögenswerte und Dokumente des Unternehmens Eigentum von De Dietrich sind.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Unternehmensressourcen für persönliche Zwecke nutzen. Eine begrenzte private Nutzung von Kommunikationsmitteln wie E-Mail, Telefon und Internet kann toleriert werden, sofern dadurch keine unangemessenen Kosten entstehen oder die beruflichen Pflichten beeinträchtigt werden.
- ✗ Computersysteme, E-Mail- oder Internetdienste unangemessen nutzen.

- ✗ Ressourcen nutzen, die Dritten gehören (Fotos, Filme, Artikel usw.), ohne sich zu vergewissern, dass De Dietrich hierzu berechtigt ist.



## 18. Finanz- und Steuerinformationen, Bekämpfung von Geldwäsche

Wir alle sind verpflichtet, dafür zu sorgen, dass alle Angaben in unseren Finanz- und sonstigen Unterlagen korrekt sind. Dies ist einer der Schlüssel zum Erfolg eines Unternehmens und unerlässlich für eine ehrliche, effiziente und legale Ausübung unserer Tätigkeit. Es ist vor allem wichtig, dass wir unseren Gesellschaftern Informationen liefern, die transparent, belastbar und angemessen sind. Letztlich müssen wir auch sicherstellen, dass unsere Aktivitäten nicht genutzt werden können, um Geld aus kriminellen Aktivitäten zu „waschen“.

### Wie wir handeln:

- ✓ Ausführung autorisierter und rechtmäßiger Transaktionen wie Kauf, Verkauf oder Güterübertragung basierend auf rechtskräftigen Unterlagen.
- ✓ Alle Transaktionen akkurat, vollständig und in der entsprechenden Rechnungsperiode aufzeichnen, nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.
- ✓ Gewährleisten, dass die Informationen in den finanziellen und nicht-finanziellen Berichten immer korrekt, präzise und wahrheitsgemäß sind.
- ✓ Alle Unterlagen und Aufzeichnungen für den Zeitraum, der gesetzlich vorgeschrieben ist, in einem geeigneten Archivierungssystem aufbewahren.
- ✓ Gewährleisten, dass die Buchführung und Steuererklärungen verständlich, rechtzeitig sowie rechtmäßig erstellt werden und der Wahrheit entsprechen.

- ✓ Mit internen und externen Auditoren zusammenarbeiten, die die Qualität und Zuverlässigkeit der übermittelten Informationen überprüfen.

### Wie wir nicht handeln:

- ✗ Unternehmensgelder, Vermögenswerte oder Informationen für illegale Zwecke verwenden, einschließlich des Erwerbs von besonderen Rechten oder Vorteilen.
- ✗ Eigentum von De Dietrich ohne die erforderlichen Genehmigungen und Dokumente verkaufen, übertragen oder übergeben.
- ✗ Bartransaktionen akzeptieren. Wenn es keine andere Möglichkeit gibt und der gesetzlich zulässige Höchstbetrag nicht überschritten wird, müssen solche Transaktionen ausdrücklich vom Finanzleiter und Geschäftsführer der Tochtergesellschaft genehmigt und ordnungsgemäß registriert und dokumentiert werden.
- ✗ Zahlungen durch Inanspruchnahme von Dritten verschleiern.



# De Dietrich

Ethics Committee

# Das Ethikkomitee der Gruppe

## Zusammensetzung und Ernennung des Ethikkomitees

Das Ethikkomitee besteht aus einem Vorsitzenden und Mitgliedern, die aus den wichtigsten Geschäftsbereichen bzw. Tochtergesellschaften der Gruppe ausgewählt und vom CEO vorgeschlagen werden. Alle Mitglieder des Ethikkomitees sind Mitarbeitende der De Dietrich Gruppe, die gemeinsam über ein fundiertes Wissen ihrer Aktivitäten verfügen und die nachgewiesen haben, die für ihre Aufgabe erforderliche Unabhängigkeit und Gedankenfreiheit zu haben.

## Ressourcen des Ethikkomitees

Das Ethikkomitee arbeitet eng mit den Rechtsexperten/-beratern der Gruppe zusammen und kann sich von jeder Stelle innerhalb der Gruppe bei seinen Aufgaben unterstützen lassen. Das Komitee ist autorisiert, jeden Standort oder jedes Tochterunternehmen der Gruppe zu besuchen. Ethische Bewertungen werden von Dritten durchgeführt, die prüfen, ob unsere Handlungsprinzipien angewendet werden. Der Vorsitzende des Ethikkomitees der Gruppe kontrolliert die Ergebnisse und erstattet dem CEO der Gruppe regelmäßig Bericht. Alle Mitglieder des Ethikkomitees verpflichten sich zur Geheimhaltung und zum Schutz personenbezogener Daten.

## Aufgaben des Ethikkomitees der Gruppe

Das Ethikkomitee ist dafür zuständig,

- ✓ den Verhaltenskodex zu steuern und Änderungen vorzuschlagen, die es für notwendig hält.
- ✓ Mitarbeitende und andere Stakeholder anzuhören und sie zu unterstützen und zu beraten.
- ✓ den Managementteams Empfehlungen zu allen ethischen Fragen auszusprechen und sie auf etwaige ethische Risiken aufmerksam zu machen, die sich durch die Aktivitäten unserer Gruppe ergeben könnten.
- ✓ gegebenenfalls Mitteilungen im Zusammenhang mit ethischen Fragen innerhalb der Gruppe zu prüfen, insbesondere mit internationalen, staatlichen und nichtstaatlichen Organisationen.
- ✓ sich an Überlegungen hinsichtlich der Festlegung spezifischer Praktiken oder lokaler Strategien zu beteiligen.
- ✓ den für die Schulung zuständigen Unternehmenseinheiten der Gruppe Empfehlungen auszusprechen zur Einführung des Ethikkodex in die Schulungsverfahren, insbesondere in der Einführungs- und Managementphase.
- ✓ die über unser Navex-Tool gemeldeten Fälle zu bearbeiten und Aktionspläne vorzuschlagen.

**Kontakt : [ethics@dedietrich.com](mailto:ethics@dedietrich.com)**





# De Dietrich Richtlinie zur Berichterstattung

**Navex Global: Ein einfaches und leicht zugängliches Werkzeug**



Sie können jederzeit einen Bericht abgeben, indem Sie sich auf [dedietrich.ethicspoint.com](https://dedietrich.ethicspoint.com) einloggen.

Dieser Service ist rund um die Uhr, 7 Tage die Woche verfügbar.

Wählen Sie Ihr Land und Ihre Sprache, beschreiben Sie die Fakten so genau wie möglich und senden Sie anschließend Ihren Bericht ab. Nach dem Absenden erhalten Sie eine persönliche Kennung, mit der Sie den Fortschritt Ihres Vorgangs verfolgen können.

## Berichterstattung bedeutet verantwortungsvolles Handeln

Die Aufrechterhaltung eines gesunden, respektvollen und ethischen Arbeitsumfelds liegt in der Verantwortung aller. Bestimmte Situationen können diese Grundsätze gefährden – beispielsweise Interessenkonflikte, unangemessenes Verhalten, Sicherheitsverstöße, Betrug oder Diskriminierung.

Im Zweifel ist es wichtig, sich sicher zu fühlen und Bedenken zu äußern. Dafür steht allen Mitarbeitenden ein sicheres und vertrauliches System zur Berichterstattung zur Verfügung.

### Wie können Sie uns kontaktieren?

- Sichere Website: [dedietrich.ethicspoint.com](https://dedietrich.ethicspoint.com)

Land	Telefonnummer
Belgien	0800 12 719
Brasilien	0800 000 0555

China	400 120 1885
Deutschland	0800 1821594
Frankreich	0 800 90 38 73
Indien	000 800 503 706
Irland	1800 887 755
Italien	800 931 459
Niederlande	0800 0231222
Singapur	800 492 2636
Spanien	900 751 050
Südafrika	080 098 8867
Schweiz	0800 163 434
Tschechische Republik	800 143 326
Ungarn	06 80 088 013
Vereinigte Staaten	833 935 3284
Vereinigtes Königreich	0808 196 2154

Kein Mitarbeitender wird jemals dafür bestraft werden, dass er in gutem Glauben einen Hinweis auf ein potenzielles Problem gegeben hat.

## Vertraulichkeit garantiert

Das System von Navex Global schützt Ihre Anonymität vollständig – keine IP-Verfolgung, keine personenbezogenen Daten.

## Was passiert als nächstes?

Ein geschultes Team prüft jeden Bericht sorgfältig und handelt bei Bedarf diskret, ohne Ihre Identität offenzulegen.

## Eine gemeinsame Verantwortung

Berichte helfen, Werte zu wahren und ein vertrauensvolles Arbeitsumfeld zu sichern – Ihre Stimme zählt.

## Im Notfall

Bei akuter Gefahr bitte direkt die zuständigen Behörden oder Notdienste kontaktieren.



De Dietrich ist der weltweit führende Anbieter von Systemen, Prozessanlagen und Lösungen für die pharmazeutische Industrie, die Lebensmittelindustrie, die grüne Chemie und die Chemiebranche.

**De Dietrich SAS**  
Immeuble Le Belem  
Espace Européen de l'Entreprise  
5, rue de Lisbonne - CS 70009  
67012 Strasbourg Cedex  
**[www.dedietrich.com](http://www.dedietrich.com)**